

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 12.09.2023 г. № 496

Н.В. Яковенко

Положение

о постановке учащихся на внутришкольный учёт в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школы № 5 имени четырёхжды Героя Советского Союза Георгия Константиновича Жукова города Лабинска муниципального образования Лабинский район

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" (с изменениями на 11 июня 2021 года), Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно- правовыми актами, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени четырёхжды Героя Советского Союза Георгия Константиновича Жукова города Лабинска муниципального образования Лабинский район» (далее – МОБУ СОШ № 5).
2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.
3. В Положении применяются следующие понятия:
 - Профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
 - Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально- педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
 - Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся МОБУ СОШ № 5, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей

требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- Учёт в МОБУ СОШ № 5 обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая (система) направлена на:

- 1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- 3) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе (далее – совет по профилактике).

2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе.

3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе за неделю до заседания совета по профилактике представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (*по необходимости*);

- постановление КДН ЗП и ЗП (*при наличии*);
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (*по необходимости*).

4. На заседании совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание совета по профилактике по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение совета по профилактике до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании совета по профилактике в связи с уважительными причинами, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН И ЗП, ПДН.

7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН И ЗП, ПДН.

8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица (куратора), назначенного советом по профилактике, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

2. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

3. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка МОБУ СОШ № 5 (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на

уроках и др.).

8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие, проявление неуважительного отношения к учителям и др.) и Устава МОБУ СОШ № 5.

9. Нахождение на учёте в КДН и ЗП, ОПДН ОМВД России по Лабинскому району.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие муниципальное общеобразовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

3. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН и ЗП, ОПДН ОМВД России по Лабинскому району.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

3. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в папку или журнал по работе с детьми «группы риска» на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

5. Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним

становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на совет по профилактике МОБУ СОШ № 5, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, систематическая не работа на уроках и т.п.).

6. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией МОБУ СОШ № 5:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля над их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико- педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация МОБУ СОШ № 5 обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация МОБУ СОШ № 5 выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из МОБУ СОШ № 5, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке учащегося на учет в ОПДН ОМВД России по Лабинскому району.

9. Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

10. На заседание совета по профилактике классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

11. В некоторых случаях на совете по профилактике может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом МОБУ СОШ № 5.