

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 имени четырехжды Героя
Советского Союза Георгия Константиновича Жукова города
Лабинска муниципального образования Лабинский район**

ПРИКАЗ

от 28.05.2025 г.

№ 218

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и
подростков на базе школы на период летней оздоровительной
кампании «Лето-2025»**

В соответствии с планом воспитательной работы школы и в целях организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних на базе школы в период летней оздоровительной кампании 2025 года, приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию летней оздоровительной кампании в МОБУ СОШ № 5 им. Г.К. Жукова г. Лабинска Лабинского района (далее - школа) заместителя директора по ВР Быкову Г.А.

2. Быковой Г.А.- организовать мероприятия для летней оздоровительной кампании 2025 года:

2.1. Организовать работу волонтерских отрядов из учащихся 5-10 классов;

2.2. Довести до сведения родительской общественности информацию о формах организации оздоровления подростков в период летней оздоровительной кампании 2025 года.

3. Назначить ответственными за сбор заявок от родителей (законных представителей) для отдыха в детском лагере «Мечта» (ст. Упорная, Лабинского района) заместителя директора по ВР Быкову Г.А. и классных руководителей.

4. В период со 23.06.2025 по 13.06.2025 организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный» на базе школы в количестве 50 человек.

5. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный» Питерских Татьяну Владимировну, заместителя директора по учебной работе, учителя начальной школы, которой:

провести корректировку информационных документов для проведения летней оздоровительной кампании в 2025 году;

оформить информационный стенд, положение, режим работы лагеря с дневным пребыванием детей в школе.

5. Заместителю директора по научно-методической работе Ефимовой Т.В.:

организовать деятельность дневных тематических площадок на базе школы в период летних школьных каникул в срок с 01.06.2025г. по 31.08.2025г;

обеспечить размещение на информационном стенде образовательного учреждения график работы площадок;

осуществлять постоянный контроль за деятельностью дневных тематических площадок;

назначить руководителей дневных тематических площадок по срокам и соответствующим направлениям;

утвердить программы, планы и график работы дневных тематических площадок (приложение 1).

6. Руководителям дневных тематических площадок:

подготовить списки учащихся, план работы (до 1 июня 2025г.), оформить информационный стенд (за 3 дня до начала работы площадки), на котором будет отражена работа дневной тематической площадки;

предоставить по окончании работы всю необходимую отчетную документацию (папка: план, список учащихся, журнал посещаемости).

7. Ответственному за ведение сайта, техническому специалисту Андрияш М.Н., обеспечить информационное сопровождение летней оздоровительной кампании 2025, создать на сайте школы страницу «Лето - 2025»; своевременно публиковать на сайт объявления и документы по организации летней оздоровительной кампании.

8. Быковой Г.А., Ефимовой Т.В., Кичкиной М.В., Будовской М.Г., Худяшовой Т.Н., Питерских Т.В. обеспечить своевременные публикации мероприятий, проводимых в рамках летней оздоровительной кампании 2025.

9. Завхозу Кириленко И.А. провести необходимые мероприятия по наведению санитарного порядка на территории школы в соответствии с предъявляемыми требованиями, в срок до 29.08.2025.

10. Социальному педагогу Будовской М.Г., педагогам-психологам Толумбековой О.В., Бурхановой М.Г., Коноровой Л.С. разработать и провести мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в летний период, организовать и взять на контроль досуг несовершеннолетних состоящих на различных видах профилактического учета, детей из семей СОП в период летней оздоровительной кампании 2025. Организовать совместно с классными руководителями посещение учащихся школы, состоящих на различных видах профилактического учета, а также детей группы риска, по месту жительства с составлением акта посещения, в срок до 31.08.2025.

11. Скворцовой Е.А., руководителю кружка ЮИД, разработать и провести мероприятия по профилактике детского дорожного травматизма в срок до 31.05.2025.

12. Поповой Т.С., библиотекарю, организовать тематические выставки книг и работу библиотеки в период летней оздоровительной кампании 2025.

13. Кичкиной М.В., советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, организовать участие детей в днях единых действий согласно федеральным рекомендациям. Продолжить работу по регистрации детей на сайте «Движение первых».

14. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 5 им. Г.К. Жукова
города Лабинска Лабинского района



Допатина М.А.