Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

средняя общеобразовательная школа №5им.Г.К.Жукова

г. Лабинска муниципального образования Лабинский район

ПРИКАЗ

09.09.2020г. № 172

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

**в 2020-2021 учебном году**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письма Рособрнадзора от 22.05.2020 № 1412, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 5 августа 2020 № 821 № «О внесении изменений в приказ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 8 августа 2020 г. № 13-404 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года (в дополнение к письму Рособрнадзора от 22.05.2020 г. № 14-12)», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13 августа 2020 г. № 47-01-13-16701/20 «О проведении ВПР в 2020 году», во исполнение приказа УО Лабинского района от 08.09.2020 №609 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Лабинском районе в сентябре-октябре 2020 года», в целях развития школьной системы оценки качества образования, повышения эффективности управления и улучшения качества образования обучающихся школы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с 15 сентября по 10 октября в МОБУ СОШ №5 им. Г.К.Жукова г. Лабинска Лабинского района, реализующей программы начального общего, основного общего образования, в сроки, указанные в графике (приложение 1);

2. Назначить ответственным лицом за проведение ВПР в начальной школе заместителя директора по УВР Н.И.Анипченко, в основной школе заместителя директора по УВР Н.В.Яковенко:

1) обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru), ФИС ОКО), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет школы, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

2) внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.

3) скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников; распечатать бумажные протоколы и коды участников; разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4) скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР (архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР);

5) организовать выполнение участниками работы; выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы, который используется во всей общеобразовательной организации только один раз); в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и Ф.И.О. участника (каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на каждой странице работы);

6) по окончании проведения работы собрать все комплекты;

7) в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов; критерии;

8) получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР;

9) организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы по соответствующему предмету и следующего дня;

10) заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания; в электронной форме сбора результатов передать только коды участников, фамилию, имя, отчество не указывать; сохранять в общеобразовательной организации бумажный протокол с соответствием фамилий, имён и отчеств участников и их кодов;

11) загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 часов по московскому времени.

12) скачать статистические отчёты по соответствующим предметам; с помощью бумажного протокола установить соответствие между фамилиями, именами и отчествами участников и их результатами.

3. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

4. Организаторам в аудитории:

* провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
* обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

5. Назначить экспертами по проверке ВПР:

* по русскому языку: Морозову Л.И., Криворучко О.Л., Радченко А.В., Яковенко Н.В.
* математике: Саркисян В.В., Буданову Л.Н., Залевскую С.О.
* окружающему миру: Бабину Г.С., Гимазетдинову Н.Г.;
* истории: Денисова А.В., Назаренко О.Н.;
* биологии: Борисову О.А.;
* географии: Анипченко Н.И.;
* обществознанию: Денисова А.В., Назаренко О.Н.;
* иностранному языку (анг.яз.): Акимову Т.А., Александрову Н.Н., Бондаренко Е.А.;
* физике: Виницкую Л.Л..;
* химии: Пушкарнву Г.А.

6. Эксперту по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СОШ № 5

города Лабинска Лабинского района Казимирова Л.К.

Приложение №1

Утвержден приказом МОБУ СОШ №5

им.Г.К.Жукова г.Лабинска Лабинского района

от 09.09.2020 г. № 172

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| График участия обучающихся 5-9 классов в ВПР сентябрь-октябрь в 2020 году | | | | | |
| МОБУ СОШ № 5 им.Г.К.Жукова г.Лабинска Лабинского района | | | | | |
| наименование ОО | | | | |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | МО наименование образовательной организации | Класс | Предмет | Дата (вторник, четверг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 5 | русский язык (1 часть) | 15.09.2020 |
| 2 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 5 | русский язык (2 часть) | 22.09.2020 |
| 3 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 5 | математика | 29.09.2020 |
| 4 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 5 | окружающий мир | 06.10.2020 |
| 5 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 6 | история | 17.09.2020 |
| 6 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 6 | биология | 24.09.2020 |
| 7 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 6 | математика | 01.10.2020 |
| 8 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 6 | русский язык | 08.10.2020 |
| 9 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 7 | география | 15.09.2020 |
| 10 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 7 | история | 17.09.2020 |
| 11 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 7 | биология | 22.09.2020 |
| 12 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 7 | обществознание | 24.09.2020 |
| 13 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 7 | русский язык | 29.09.2020 |
| 14 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 7 | математика | 01.10.2020 |
| 15 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 8 | иностранный язык | 06.10.2020 |
| 16 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 8 | обществознание | 15.09.2020 |
| 17 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 8 | русский язык | 17.09.2020 |
| 18 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 8 | биология | 22.09.2020 |
| 19 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 8 | география | 24.09.2020 |
| 20 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 8 | математика | 29.09.2020 |
| 21 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 8 | физика | 01.10.2020 |
| 22 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 8 | история | 08.10.2020 |
| 23 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 9 | физика | 22.09.2020 |
| 24 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 9 | математика | 06.10.2020 |
| 25 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 9 | русский язык | 08.10.2020 |
| 26 | Лабинский район, МОБУ СОШ № 5 | 9 | химия | 29.09.2020 |

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яковенко Н.В.