


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 5 города Лабинска
муниципального образования Лабинский район

Введено в действие приказом
от 01.09.2015 г. № 261.2
Директор МОБУ СОШ №5
 Л.К.Казими́рова

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
МОБУ СОШ №5 г. Лабинска
протокол №1 от 31.08.2015 г.
 Л.К.Казими́рова



**ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАНТСКИХ И УЧЕБНЫХ
МАСТЕРСКИХ**

1. Сроки проведения смотра.

Школьный смотр-конкурс учебных кабинетов, лаборантских и учебных мастерских проводится два раза в год в августе и в январе.

2. Цель проведения смотра:

- дать оценку развития учебно-материальной базы учебного кабинета, учебных мастерских, эффективность ее использования в учебном процессе, направленность на развитие личности школьника, обеспечения безопасных условий труда;
- выявить лучшие кабинеты, в которых созданы оптимальные условия для осуществления учебного процесса на уроках.

3. Порядок проведения смотра и определение победителей.

Смотр-конкурс проводит комиссия в составе представителей администрации школы, профсоюзного комитета, педагогического коллектива. Комиссия выявляет лучшие кабинеты в соответствии с критериями.

1) Эстетическое оформление:

- общий дизайн;
- художественно-эстетическое оформление стендов;
- актуальность содержания стендов;
- озеленение класса.

2) Наличие и состояние документации:

- инвентарная книга;
- каталог УМК;
- каталог учебного оборудования;
- план работы кабинета на учебный год;
- перспективный план работы учебного кабинета;
- график работы кабинета;
- список совета (*актива*) кабинета;
- паспорт кабинета.

3) Методическое обеспечение:

- наличие и систематизация УМК;
- наличие и систематизация дидактических материалов;
- наличие инструктивных карт;
- наличие и систематизация раздаточных материалов;
- наличие творческих работ учащихся и их качество.

4) Сохранность кабинета:

- состояние покрытия пола;
- техническое состояние мебели;
- сохранность поверхности ученических столов;
- сохранность стульев;
- сохранность стендов, наглядных пособий, выставочных материалов.

5) Санитарное состояние учебного кабинета:

- чистота и порядок в кабинете;
- хранение уборочного инвентаря;
- состояние окон;
- состояние плафонов, электроламп;
- соблюдение температурного режима;
- состояние столов и стульев.

6) Обеспечение охраны труда:

- наличие журналов инструктажей по ОТ для учащихся;
- система хранения реактивов, оборудования, инвентаря;
- *оборудование рабочих мест учащихся* (электропроводка, бортики, покрытия);
- наличие заверенных инструкций по охране труда;
- наличие разрешения на эксплуатацию оборудования;
- наличие акта-разрешения на эксплуатацию кабинета;
- наличие уголка и правил по охране труда;
- наличие аптечки и ее укомплектованность;
- состояние электро-водоснабжения;
- исправность ТСО и оборудования.

4. Подведение итогов смотра-конкурса учебных кабинетов.

По итогам конкурса выделяются 3 группы учебных кабинетов: кабинеты отличного состояния, кабинеты хорошего и удовлетворительного состояния. Заведование кабинетами 1 и 2 группы подлежит оплате. По результатам конкурса на основании рекомендаций аттестационной комиссии заведующие лучших кабинетов, учебных мастерских могут быть представлены к поощрению.