


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 5 города Лабинска
муниципального образования Лабинский район

Введено в действие приказом
от 01.09.2015 г. № 261.2
Директор МОБУ СОШ №5
 Л.К.Казиминова

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
МОБУ СОШ №5 г. Лабинска
протокол №1 от 31.08.2015 г.
 Л.К.Казиминова



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ «ДИАЛОГ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Школа молодого учителя», которое создается по решению методического совета образовательного учреждения при наличии в школе молодых специалистов, не имеющих стажа работы или со стажем работы менее 3-х лет.

1.2. ШМУ действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе законом «Об образовании», Уставом школы, решениями методического и педагогического совета, приказами директора школы и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и виды деятельности.

2.1. Целью создания ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ (ШМУ) является адаптация начинающих педагогов в коллективе, их самоутверждение и профессиональное становление.

2.2. Задачами ШМУ является:

- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- передача знаний и опыта опытными педагогами молодым учителям;
- обеспечение непрерывного процесса профессионального становления молодых учителей;
- формирование у молодого учителя мотивации к самосовершенствованию.

2.3. Основные виды деятельности ШМУ:

- формирование индивидуального профессионального стиля работы педагога;
- оказание помощи молодым педагогам через изучение опыта работы лучших преподавателей школы и района;
- привлечение молодых педагогов к подготовке и проведению предметных декад, педсоветов, семинаров, конференций, олимпиад, работе в рамках научного общества и др.

3. Состав ШМУ и организация работы.

3.1. В состав ШМУ входят молодые педагоги (стаж до 3-х лет), их наставники, психолог школы, заместители директора по УМР, УВР, и ВР.

3.2. Руководство ШМУ осуществляет опытный педагог из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих высшую квалификационную категорию, кандидатура которого предварительно обсуждается на заседании методсовета.

3.3. После обсуждения на заседании методического совета директор школы издает приказ о назначении руководителя ШМУ.

3.4. Руководитель ШМУ осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМУ и несет ответственность за результаты её работы.

3.5. Плановые занятия ШМУ проводятся 8-9 раз в году с обязательным присутствием молодых специалистов, руководителя ШМУ и лиц, ответственных за проведение занятий (наставники, психолог, заместители директора по УВР, ВР)

3.6. План работы ШМУ разрабатывается заместителем директора по УМР и руководителем ШМУ на 2 года обучения.

3.7. План работы ШМУ обсуждается на методическом совете и утверждается решением педагогического совета.

3.8. В ШМУ ведется следующая документация:

- план работы ШМУ;
- журнал регистрации посещенных слушателями занятий;
- банк данных о молодых учителях;
- графики взаимопосещения уроков молодых специалистов и их наставников;
- итоговый отчет по самообразованию (за один или два года) молодых специалистов.

4. Права и обязанности руководителя и слушателей ШМУ

4.1. С целью выполнения функций, закрепленных данным ПОЛОЖЕНИЕМ, руководитель ШМУ имеет нижеследующие права и обязанности:

- получает информацию, необходимую для планирования и организации работы ШМУ на учебный год;
- составляет банк данных на молодых специалистов и ведет журнал регистрации занятий;
- передаёт заместителю по УМР всю документацию ШМУ для архивного хранения;
- несет ответственность за исполнение плана работы ШМУ.

4.2. Слушатели ШМУ имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМУ;
- принимать участие в коррекции плана работы ШМУ на следующий учебный год;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию и знакомиться с документами по обеспечению образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на уроках своих коллег (с их согласия и по согласованию с руководителем ШМУ);
- обращаться с предложениями, обращениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.3. Слушатели ШМУ обязаны:

- регулярно посещать занятия ШМУ;
- выполнять план работы ШМУ в полном объеме;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМУ;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.