



## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОГО АУДИТА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает содержание и порядок работы службы школьного аудита.

1.2. Служба школьного аудита – это структурное подразделение МОБУ СОШ № 5 г. Лабинска Лабинского района, объединяющее учителей различных учебных дисциплин, имеющих достаточно высокую квалификационную подготовку и обеспечивающих подготовку, проведение и анализ проверки учебного минимума.

1.3. Состав службы школьного аудита определяется приказом директора школы.

1.4. Служба школьного аудита согласует свою деятельность с заместителем директора по учебно-методической работе, подотчетна педагогическому совету школы.

1.5. Работа службы школьного аудита нацелена на проверку учебного минимума: сбор, обобщение, анализ информации о состоянии предметных теоретических базовых знаний учащихся МОБУ СОШ № 5 города Лабинска Лабинского района для определения тенденций развития системы управления качеством образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

1.6. Работа службы школьного аудита строится в соответствии с требованиями стратегических локальных актов МОБУ СОШ № 5 г. Лабинска и данным Положением.

1.7. В своей деятельности служба школьного аудита руководствуется принципами независимости, объективности, компетентности и профессионального отношения к работе.

## **2. Функции службы школьного аудита**

2.1. Определяет единообразную структуру оформления материалов проверки учебного минимума.

2.2. Проводит для всех учителей-предметников инструктаж по подготовке материалов проверки учебного минимума, по процедуре подготовки учащихся к проверке.

2.3. Берёт под личный контроль подготовку материалов проверки учебного минимума.

2.4. Проверяет материалы проверки учебного минимума на соответствие их содержания рабочей программе и календарно-тематическому планированию, УМК по предмету.

2.5. Обеспечивает единообразие требований к процедуре проведения проверки учебного минимума, исключив использование мобильных телефонов, шпаргалок, нарушение дисциплины, опоздания.

2.6. Совместно с заместителями директора готовит семинары по обеспечению высокого качества подготовки учащихся к проверке учебного минимума и разрабатывает рекомендации.

2.7. Организует проверку работ силами учителей предметного МО с целью достижения максимальной объективности результатов и обеспечения единства требований к оценке работ учащихся.

2.8. Проводит выборочный контроль работ учащихся.

2.9. Берёт под личный контроль анализ результатов проверки учебного минимума.

## **3. Подчиненность и обеспечение независимости**

3.1. Службу школьного аудита возглавляет руководитель службы школьного аудита.

3.2. С целью обеспечения независимости и объективности руководитель службы школьного аудита административно подчиняется директору школы и функционально подчиняется педагогическому совету школы.

Руководитель службы школьного аудита несет ответственность и выполнение поставленных задач.

3.3. Руководитель службы школьного аудита наглядно презентует педагогическому совету анализ результатов проверки учебного минимума по четвертям и учебному году, ежегодно представляет на рассмотрение предложения по организационной структуре службы аудита.

#### **4. Функции и полномочия руководителя службы школьного аудита**

4.1. Запрашивает у руководителей предметных методических объединений все материалы, необходимые для проверки учебного минимума.

4.2. Привлекает при проведении проверки учебного минимума в качестве ассистентов педагогов-психологов, учителей-предметников, членов администрации школы, методистов.

4.3. Готовит материалы к тиражированию и передаёт администратору школьного сайта для размещения.

4.4. Организует и поддерживает «Единую базу данных учебного минимума».

4.5. Составляет график проведения проверки учебного минимума.

4.6. Координирует работу в период проведения проверки учебного минимума.

4.7. Анализирует результаты проверки учебного минимума по четвертям и учебному году.

4.8. В конце учебного года готовит представление на учащихся для занятий в летней школе.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Руководитель службы школьного аудита ежегодно рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в настоящее Положение.

5.2. Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждает педагогический совет школы.